

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Архангельская область Коношский район**  
**городского поселения «Коношское»**  
**Администрация**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 декабря 2022 года  
рп. Коноша

№ 93

**Об утверждении Порядка выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок  
по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Лютых С.Н.

**Глава администрации  
городского поселения «Коношское»**



**А.Н. Денисов**

## ПОРЯДОК

выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства  
об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт  
соответствующего маршрута

### 1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута (далее – Порядок) разработан в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №220-ФЗ), Уставом МО «Коношское» и определяет процедуру выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт соответствующего маршрута на территории МО «Коношское».

1.2. Понятия и определения, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом №220-ФЗ. в

1.3. Без проведения открытого конкурса свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее – свидетельство по маршруту) и карты маршрута регулярных перевозок (далее – карты маршрута) выдаются администрацией МО «Коношское» в случаях, установленных Федеральным законом №220-ФЗ, в день наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать 180 дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства по маршруту, – на срок приостановления действия указанного свидетельства. об

### 2. Принятие решения о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута

2.1. В случае принятия комитетом решения о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута комитет в день наступления обстоятельств, являющихся основанием для выдачи без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута, организует размещение на

официальном Интернет-сайте МО «Коношское» предложения о выдаче без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута (далее – предложение).

2.2. В предложении указываются:

- 1) регистрационный номер маршрута в Реестре маршрутов регулярных перевозок МО «Коношское»;
- 2) номер маршрута в Реестре маршрутов;
- 3) наименование маршрута;
- 4) протяженность маршрута;
- 5) вид работ, требуемых для осуществления перевозок по данному маршруту и указываемых в лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее – лицензия);
- 6) количество рейсов по маршруту в день и дни работы;
- 7) сведения о виде, классе, экологическом классе, вместимости транспортных средств, а также о количестве транспортных средств, необходимом для обслуживания маршрута;
- 8) дата и время начала приема уведомлений о согласии получить свидетельство по маршруту с приложением документов, подтверждающих соответствие условиям привлечения перевозчика к выполнению регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам без проведения открытого конкурса (далее – уведомление);
- 9) дата и время окончания приема уведомлений;
- 10) почтовый адрес приема уведомлений;
- 11) время работы комиссии по рассмотрению уведомлений и осмотру транспортных средств.

2.3. Предложение формируется администрацией в отношении определенного маршрута или нескольких маршрутов в соответствии с Реестром маршрутов, в случае если обстоятельства, указанные в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, возникли в отношении нескольких маршрутов.

2.4. Администрация не позднее дня размещения на официальном Интернет-сайте МО «Коношское» предложения принимает решение о создании комиссии по рассмотрению уведомлений и осмотру транспортных средств (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом комитета.

2.5. В состав комиссии входит председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии – представители администрации.

2.6. Заседание комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

2.7. В компетенцию комиссии входит проведение проверки достоверности поданных уведомлений, проведение оценки и сопоставления уведомлений, определение перевозчика, которому предоставляется право получения без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута.

### 3. Порядок предоставления уведомлений

3.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества (далее – заявитель), заинтересованный в получении свидетельства по маршруту и карт маршрута, направляет в комитет уведомление в письменной форме на бумажном носителе о согласии осуществлять перевозки на условиях предложения по форме, установленной в приложении 1 к Порядку.

3.2. К уведомлению прилагаются следующие документы:

1) копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя) (далее – копия лицензии). Копия лицензии предоставляется каждым участником договора простого товарищества;

2) копия договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством РФ (для участников договора простого товарищества);

3) копии документов, подтверждающих владение транспортными средствами на праве собственности и (или) ином законном праве, соответствующими требованиям, указанным в предложении и в количестве, указанном в предложении, с приложением копий паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации транспортных средств;

4) документы, подтверждающие полномочия заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя).

3.3. Уведомления регистрируются в момент получения в отделе транспорта и связи комитета в журнале учета уведомлений с указанием даты и времени их поступления.

3.4. Основанием для отказа в проведении оценки и сопоставления комиссией уведомления заявителя является:

непредоставление (предоставление неполного перечня) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела Порядка;

предоставление недостоверных сведений либо содержание недостоверных сведений в уведомлении и (или) предоставленных документах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела Порядка;

получение уведомления после истечения установленного в предложении времени.

3.5. О принятом комиссией решении об отказе в проведении оценки и сопоставления уведомления заявитель информируется секретарем комиссии в письменном виде с указанием оснований для отказа, определенных пунктом 3.4 настоящего раздела Порядка, в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

#### **4. Порядок проведения оценки и сопоставления уведомлений, определения перевозчика, которому предоставляется право получения без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута**

4.1. В указанное в предложении время комиссия в целях оценки и сопоставления уведомлений осуществляет осмотр транспортных средств, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок.

4.2. Оценка и сопоставление уведомлений осуществляется по критериям в соответствии со шкалой для оценки критериев, установленной в приложении 2 к Порядку:

4.2.1. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок;

4.2.2. Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства по маршруту.

4.3. Комиссия при осмотре транспортных средств заполняет оценочный лист по форме, установленной в приложении 3 к Порядку, в отношении каждого транспортного средства.

4.4. После сопоставления уведомлений по каждому из критериев проводится суммирование баллов, полученных каждым заявителем, по всем критериям.

4.5. Каждому уведомлению присваивается порядковый номер в порядке уменьшения его оценки (количества баллов, полученных после сопоставления уведомлений). Уведомлению, получившему высшую оценку, присваивается первый номер.

В случае если уведомления двух и более заявителей набрали одинаковое количество баллов, первый номер присваивается уведомлению заявителя, первому подавшему уведомление, второй номер – следующему по времени подачи уведомления.

В случае подачи единственного уведомления свидетельство по маршруту и карты маршрута выдаются подавшему его заявителю без проведения комиссией осмотра транспортных средств при условии отсутствия оснований для отказа в рассмотрении комиссией уведомления, определенных пунктом 3.4 раздела 3 Порядка.

4.6. Решение комиссии о присвоении первого номера уведомлению заявителя оформляется секретарем комиссии в виде протокола в течение одного часа с момента окончания заседания комиссии.

#### **5. Выдача свидетельств по маршруту и карт маршрута**

5.1. Перевозчиком, которому предоставляется право получения без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута, признается заявитель, уведомлению которого присвоен первый номер.

5.2. Администрация незамедлительно на основании решения комиссии о присвоении первого номера уведомлению заявителя принимает решение об определении перевозчика, которому предоставляется право получения без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута.

5.3. Администрация посредством телефонной связи уведомляет перевозчика, которому предоставляется право получения без проведения открытого конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута, о необходимости явиться в комитет для получения свидетельства по маршруту и карт маршрута в течение одного часа с момента заседания комиссии о присвоении первого номера уведомлению заявителя.

5.4. Если перевозчик, указанный в пункте 5.1 настоящего раздела Порядка, в течение одного часа с момента его уведомления о необходимости явиться в комитет для получения свидетельства по маршруту и карт маршрута отказывается или уклоняется от получения свидетельства по маршруту и карт маршрута хотя бы по одному из маршрутов согласно предложению, право на получение свидетельств по данным маршрутам предоставляется заявителю, уведомлению которого присвоен второй номер.

Администрация посредством телефонной связи уведомляет заявителя, уведомлению которого присвоен второй номер, о необходимости явиться в администрацию для получения свидетельства по маршруту и карт маршрута в течение одного часа с момента установления комиссией факта отказа или уклонения от получения свидетельства по маршруту и карт маршрута хотя бы по одному из маршрутов согласно предложению перевозчика, указанного в пункте 5.1 настоящего раздела Порядка.

5.5. Если перевозчик, указанный в пункте 5.4 настоящего раздела Порядка, либо заявитель, подавший единственное уведомление, в течение одного часа с момента его уведомления о необходимости явиться в комитет для получения свидетельства по маршруту и карт маршрута отказывается или уклоняется от получения свидетельства по маршруту и карт маршрута хотя бы по одному из маршрутов согласно предложению, либо если перевозчик, который получил свидетельство по маршруту и карты маршрута, не приступил к выполнению перевозок пассажиров по соответствующему маршруту (маршрутам), комитет повторно организует выдачу свидетельства по маршруту и карт маршрута в соответствии с Порядком.

5.6. Комитет организует размещение на официальном Интернет-сайте МО «Коношское» информацию о перевозчике, которому выдано свидетельство по маршруту и карты маршрута, в течение трех рабочих дней со дня выдачи свидетельства по маршруту и карт маршрута.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении без проведения открытого конкурса  
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и карт  
соответствующего маршрута

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Изучив условия предложения о выдаче без проведения открытого  
конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута, предлагаю(ем)  
подвижным составом в количестве \_\_\_\_\_ автобусов осуществлять  
регулярные перевозки пассажиров и багажа по автобусному маршруту № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование маршрута)

1. В случае предоставления права получения без проведения открытого  
конкурса свидетельства по маршруту и карт маршрута

\_\_\_\_\_.  
(наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

принимает обязательство получить в установленном порядке в комитете  
по дорожному хозяйству, благоустройству, транспорту и связи города  
Барнаула свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту  
регулярных перевозок № \_\_\_\_\_ и карты маршрута регулярных перевозок № \_\_\_\_\_.

2. В отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

не проводится ликвидация, отсутствуют решения арбитражного суда о  
признании банкротом, об открытии конкурсного производства  
и о приостановлении лицензионной деятельности.

3. У \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при  
наличии) индивидуального предпринимателя)

отсутствует задолженность по обязательным платежам в бюджеты  
бюджетной системы Российской Федерации за последний заверченный  
отчетный период.

4. \_\_\_\_\_  
 (наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

обязуется предоставить транспортные средства для проведения их осмотра и оценки комиссией в период с \_\_:\_\_ по \_\_:\_\_ час. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по следующему адресу: \_\_\_\_\_  
 (адрес проведения осмотра)

5. \_\_\_\_\_  
 (наименование заявителя)

уведомляет о намерениях осуществлять регулярные перевозки пассажиров и багажа по автобусному маршруту №\_\_ по тарифам: \_\_\_\_ руб. – за наличный расчет, \_\_\_\_ руб. – по тарифному плану типа «Электронный кошелек».

6. Сведения о руководителе юридического лица, индивидуальном предпринимателе, участниках договора простого товарищества (должность, фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_:

Место нахождения \_\_\_\_\_;

Контактный телефон \_\_\_\_\_.

Достоверность сведений, указанных в прилагаемых документах, гарантирую.

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, индивидуальный предприниматель или их представители, уполномоченный участник договора простого товарищества / представитель по доверенности  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
 подпись

\_\_\_\_\_   
 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ШКАЛА  
для оценки критериев

1. Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых заявителем для осуществления регулярных перевозок. Количество баллов по критерию определяется по формуле:

$$B = \frac{\sum_{i=1}^N B_i}{N} + B_{\text{асоп}}, \text{ где:}$$

B – суммарное количество баллов;

$B_i$  – количество баллов, присвоенных  $i$ -му транспортному средству;

N – количество транспортных средств, необходимых для обслуживания маршрута в соответствии с предложением;

$B_{\text{асоп}} = 10$  – количество баллов, присваиваемое при наличии оборудования, позволяющего осуществлять безналичную оплату проезда, во всех транспортных средствах.

Количество баллов по каждому транспортному средству ( $B_i$ ) определяется как сумма баллов, присваиваемых заявленному транспортному средству за наличие соответствующих качественных характеристик в соответствии с значением критерия K1.

Значение критерия K1	Количество баллов ( $B_i$ )	
	Наличие	Отсутствие
1	2	3
Низкий пол	10	0
Оборудование видеофиксации ситуации в салоне	10	0
Оборудование для использования газомоторного топлива	10	0
Оборудование для перевозок пассажиров из числа инвалидов	5	0
Автоматическая дверь	5	0

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
осмотра транспортного средства с государственными  
регистрационными знаками \_\_\_\_\_

Критерии	Наличие/отсутствие	Баллы
Характеристики транспортных средств, влияющие на качество перевозок:		
наличие низкого пола		
наличие оборудования видеофиксации ситуации в салоне		
наличие оборудования для использования газомоторного топлива		
наличие оборудования для перевозок пассажиров из числа инвалидов		
наличие автоматической двери		
наличие автоинформатора для объявления наименований остановочных пунктов		
наличие оборудования видеофиксации дорожной ситуации		
наличие кондиционера		
наличие электронного информационного табло		
наличие системы контроля температуры воздуха в салоне		
Максимальный срок эксплуатации транспортных средств		
Безналичная оплата проезда		
<b>ИТОГО:</b>		

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Заместитель  
председателя комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии))

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))