**Администрация муниципального образования «Коношское»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 15 июня 2020 г. № 31

п. Коноша Архангельской области

Об утверждении положения о внутреннем финансовом контроле в администрации муниципального образования «Коношское»

В соответствии с Федеральным законом № 199 от 26.07.2019 года «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», со статьей 160.2-1, главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Коношское» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о внутреннем финансовом контроле в администрации муниципального образования «Коношское», согласно приложению №1.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации МО «Коношское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы

МО «Коношское» А.Н.Денисов

Приложение №1 к постановлению администрации МО «Коношское» №31от 15.06.2020г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**по осуществлению органом внутреннего муниципального финансового контроля полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю**

* 1. **Общие положения**
  2. Настоящее Положение определяет правила осуществления внутреннего муниципального финансового контроля Комиссией по внутреннему муниципальному финансовому контролю в администрации МО

«Коношское» (далее – Комиссия).

* 1. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений осуществляется в соответствии:
* с Главой 26 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ);
* с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, администрации МО «Коношское», регулирующими правоотношения в сфере внутреннего муниципального финансового контроля.
  1. Деятельность по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля (далее – контрольная деятельность) основывается на стандартах (законности, системности, ответственности, конфиденциальности, гласности) и принципах (объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности).

# Полномочия, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля

* 1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

а) полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, к числу которых отнесены:

* + контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;
  + контроль за соблюдением положений правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов;

* + контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, а также в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;
* контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета.
  1. Основными задачами внутреннего муниципального финансового контроля являются:
* контроль за законностью, эффективностью и экономностью использования средств бюджета поселения, а также средств, получаемых бюджетом поселения из иных источников
* контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации;
  1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего муниципального финансового контроля:
* проводятся проверки, ревизии и обследования;
* направляются объектам контроля заключения;
* направляются финансовым органам (органам управления государственными внебюджетными фондами) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
* осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;
* назначается (организуется) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;
* организуется необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

# Объекты, предмет, виды внутреннего муниципального финансового контроля. Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального

**финансового контроля (права и обязанности)**

* 1. Объектами муниципального финансового контроля являются в соответствии со ст. 266.1 БК РФ:
* главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
* финансовый орган, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты.
* муниципальные заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.
  + 1. Муниципальный финансовый контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления из бюджета МО «Коношское» межбюджетных субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения (софинансирования), которых являются указанные межбюджетные трансферты, осуществляется органами муниципального финансового контроля, из бюджета которого предоставлены указанные межбюджетные трансферты, в отношении:
* главных администраторов (администраторов) средств бюджета МО

«Коношское», предоставивших межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты;

* финансовых органов и главных администраторов (администраторов) средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, которому предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, а также юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (с учетом положений пункта 3.1 настоящей статьи), которым предоставлены средства из этого бюджета.
  1. Предметом контрольной деятельности является:
* контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
* контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
* контроль за соблюдением законности при составлении и исполнении бюджета МО «Коношское» в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок для обеспечения муниципальных нужд,

достоверности учета таких расходов и отчетности.

* 1. Контрольная деятельность осуществляется должностными лицами (составляющими Комиссию) органа внутреннего муниципального финансового контроля в виде:
* предварительного контроля;
* последующего контроля,

посредством камеральных и выездных проверок (в том числе встречные проверки), а также в рамках контроля в сфере бюджетных правоотношений - проверкой, ревизий и обследования (далее - контрольные мероприятия).

Камеральная, выездная, встречная проверка – относятся к видам контрольного мероприятия.

* 1. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета МО

«Коношское»;

* 1. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета МО «Коношское» в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.
  2. Под камеральными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения органа муниципального финансового контроля на основании бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и иных документов, представленных по его запросу.
  3. Под выездными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых в том числе определяется фактическое соответствие совершенных операций данным бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности и первичных документов.
  4. Под встречными проверками в целях осуществления муниципального финансового контроля понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

# Должностные лица (Комиссия) внутреннего муниципального финансового контроля (права и обязанности)

* 1. Должностные лица органа внутреннего муниципального финансового контроля, имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы и информацию, объяснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

* при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется контрольное мероприятие, требовать предъявления результатов выполненных работ, оказанных услуг;
* получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом внутреннего муниципального финансового контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;
* выдавать представления, предписания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
* осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений законодательства.
  1. Должностные лица (Комиссия) органа внутреннего муниципального финансового контроля обязаны:

- проверять финансовые документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения;

* проверять правомерность и эффективность использования средств бюджета поселения и материальных ценностей, приобретенных за счет средств бюджета поселения;
* направлять организациям обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.
  1. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок. Срок проведения встречных проверок не может превышать тридцати рабочих дней. Результаты встречной проверки оформляются заключением, которое прилагается к материалам выездной или камеральной проверки.

* 1. Объекты контроля (их должностные лица) имеют право:
* представлять должностным лицам (Комиссии) пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения контрольных мероприятий;
* представлять возражения на акт (заключение), составленный в отношении объекта контроля по результатам проведения контрольного мероприятия, в сроки, установленные настоящим Порядком;
  1. Объекты контроля (их должностные лица) обязаны:
* создавать должностным лицам (Комиссии), иным привлеченным для проведения контрольного мероприятия лицам при проведении ими выездных контрольных мероприятий условия для работы путем предоставления им необходимых помещений, оргтехники, обеспечения технического обслуживания;
* обеспечивать должностным лицам (Комиссии) при осуществлении выездных контрольных мероприятий беспрепятственный доступ в помещения и на территории объекта контроля;
* по требованию должностных лиц (Комиссии):

а) представлять для проведения контрольного мероприятия документы, надлежаще заверенные копии документов, предусмотренные настоящим Порядком, информацию, материалы, объяснения в сроки, установленные в требовании об их представлении;

б) проводить инвентаризацию основных и денежных средств, материальных ценностей, расчетов и иного имущества, проводить контрольные обмеры выполненных работ, предъявлять поставленные товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

в) восстанавливать бюджетный и (или) бухгалтерский учет в случае его отсутствия или ненадлежащего состояния;

* предоставлять должностным лицам (Комиссии) доступ к информационным базам и банкам данных, связанным с ведением бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности (бюджетного учета и бюджетной отчетности);
* получать заключение, составленное в отношении объекта контроля, по результатам проведения контрольного мероприятия;
* исполнять предписания в установленные данными документами сроки с представлением отчетов об их исполнении и рассмотрении.
  1. Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля (их должностными лицами) должностным лицам (Комиссии) информации, документов и материалов, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности указанных должностных лиц влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

# Виды контрольной деятельности и порядок планирования мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля

* 1. Контрольная деятельность органа внутреннего муниципального финансового контроля подразделяется на плановую и внеплановую.
  2. Основанием для проведения плановых контрольных мероприятий является график проведения контрольных мероприятий, утверждённый постановлением главы администрации на соответствующий финансовый год (далее – график).

Составление графика проведения контрольных мероприятий осуществляется с соблюдением следующих условий:

* обеспечение равномерности нагрузки на должностных лиц, принимающих участие в проведении контрольных мероприятий;
* выделение резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых

контрольных мероприятиях, осуществлённых в предыдущие годы.

Предмет контрольных мероприятий определяется исходя из следующих критериев:

* существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение финансового контроля, и (или) направления и объёмов бюджетных расходов;
* длительность периода, прошедшего с момента проведения идентичного контрольного мероприятия органом муниципального финансового контроля (в случае, если указанный период превышает 3 года, данный критерий имеет наивысший приоритет).

Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля и одной темы контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

Постановлением главы администрации создаётся комиссия по внутреннему финансовому контролю, состав комиссии может меняться.

* 1. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется по следующим основаниям:
* поручения главы администрации МО «Коношское»;
* поступление информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
* поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации;
* при ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета МО

«Коношское»;

* в связи с поступлением мотивированных обращений государственных органов (правоохранительных органов, органов внешнего финансового контроля), граждан и организаций.
  1. Документы, составляемые и получаемые должностными лицами органа внутреннего муниципального финансового контроля в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном для органа внутреннего муниципального финансового контроля, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

# Методы осуществления внутреннего муниципального финансового контроля

6.1. Методами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля являются:

Проверка – под проверкой в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности в отношении деятельности объекта контроля за определенный период;

Ревизия – под ревизией в целях осуществления муниципального финансового контроля понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершенных финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Обследование - под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определенной сферы деятельности объекта контроля.

# Оформление результатов проверок, ревизии, обследования

* 1. Результаты проверки, ревизии и обследования оформляются заключением.
  2. В заключении проверки, ревизии и обследования указываются:
* дата и место составления заключения проверки, ревизии и обследования;
* наименование органа внутреннего муниципального финансового контроля;
* наименование и место нахождения объекта контроля, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя объекта контроля; продолжительность проверки, ревизии и обследования;
* тема проверки, ревизии и обследования;
* сведения о результатах проверки, ревизии и обследования, в том числе выявленные нарушения, их характер;
* подписи должностных лиц, проводивших проверку, ревизию и обследование.
  1. Заключение проверки, ревизии, обследования оформляется в двух экземплярах, одно из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю объекта контроля.
  2. Информация о результатах внутреннего финансового контроля отражается в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля, подлежит учету и хранению в установленном главным распорядителем бюджетных средств, главным администратором доходов муниципального бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита муниципального бюджета порядке, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.