

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОНОШСКОЕ»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Третий созыв

РЕШЕНИЕ ВОСЕМНАДЦАТОЙ СЕССИИ

19 марта 2015 года

№ 101

пос.Коноша Архангельской области

**"Об утверждении Положения «Об административной комиссии муниципального образования "Коношское"»**

На основании Устава муниципального образования «Коношское»,

Муниципальный Совет **Р Е Ш А Е Т :**

1. Утвердить новое Положение «Об административной комиссии муниципального образования "Коношское"».
2. Признать Положение «Об административной комиссии муниципального образования "Коношское"», утвержденное решением сессии муниципального Совета МО "Коношское" от 21.04.2006 г. № 58 утратившим силу.

Председатель муниципального  
Совета МО «Коношское»

С.А. Башлачев

Глава МО «Коношское»



А.В. Кринин



# ПОЛОЖЕНИЕ

## об административной комиссии муниципального образования «Коношское»

### Общие положения.

1.1. Административная комиссия муниципального образования «Коношское» (далее по тексту – административная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом по рассмотрению дел об административных правонарушениях, предусмотренных действующим законодательством, совершенных на территории МО «Коношское», и отнесенных к ее компетенции.

1.2. В своей деятельности административная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом МО «Коношское», законом Архангельской области «Об административных правонарушениях» № 172-22-ОЗ от 03.06.2003 г. и законом Архангельской области «О порядке наделения органов местного самоуправления в Архангельской области отдельными государственными полномочиями Архангельской области» № 5-ОЗ от 20.09.2005 г.

1.3. Административная комиссия муниципального образования «Коношское» образуется решением муниципального Совета МО «Коношское» в составе 6 человек: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, а также 3 членов комиссии по представлению Главы администрации МО «Коношское». Срок полномочий административной комиссии одного состава составляет 4 года. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня ее формирования в правомочном составе. Административная комиссия нового состава формируется за один месяц до истечения срока полномочий предыдущей комиссии. После окончания срока полномочий административная комиссия осуществляет свои полномочия до формирования административной комиссии нового состава.

1.4. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что рассмотрение не относится к компетенции данной административной комиссии или не подведомственно комиссии, то дело передается на рассмотрение по подведомственности.

Административная комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, предприятий и учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории МО «Коношское», документы, необходимые для разрешения рассматриваемого дела, приглашать вышеперечисленных должностных лиц и граждан на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам.

1.5. Заседания административной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пятнадцать дней.

Административная комиссия рассматривает дела в открытом заседании.

Члены административной комиссии принимают участие в ее работе лично.

Решение комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

Решения административной комиссии принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании административной комиссии является решающим.

1.6. Материально-техническое, финансовое, организационное, информационное и правовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляет администрация муниципального образования «Коношское».

### Порядок производства по делам об административных правонарушениях.

2.1. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Архангельской области «Об административных правонарушениях» № 172-22-ОЗ от 03.06.2003 г.

2.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, имеет право знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства,



ваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело не может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

2.3. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. По делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

1) фактические события административного правонарушения;

2) виновность лица в совершении административного правонарушения;

3) обстоятельства, смягчающие административную ответственность и обстоятельства, отягчающие административную ответственность;

4) характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;

5) обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;

6) иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

2.4. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Административная комиссия при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняет следующие вопросы:

1) относится ли к компетенции данной административной комиссии рассмотрение данного дела;

2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела членом административной комиссии;

3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении, а также правильно ли составлены иные материалы дела;

4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

5) имеются ли ходатайства и отводы.

2.5. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

При рассмотрении дела об административном правонарушении:

1) определяется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;

2) устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

3) проверяются полномочия законных представителей физического или юридического лица, защитника и законного представителя;

4) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

5) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

6) рассматриваются заявленные отводы и ходатайства.

7) в продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются показания физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста, исследуются иные доказательства, а в отсутствие прокурора в рассмотрении дела заслушивается его заключение.

2.6. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.

В протоколе о рассмотрении дела об административном правонарушении указываются:

1) место рассмотрения дела;

2) состав административной комиссии;

3) фактические обстоятельства рассматриваемого административного правонарушения;

4) сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении дела, об извещении отсутствующих лиц в установленном порядке;

5) ходатайства и результаты их рассмотрения;

6) объяснения, показания, пояснения и заключения соответствующих лиц, участвующих в деле;



менты, исследованные при рассмотрении дела.  
рокол о рассмотрении дела об административном правонарушении подписывается  
едательствующим в заседании административной комиссии и ответственным секретарем  
нistrативной комиссии.

2.7. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть  
ено постановление:

значении административного наказания;

прекращении производства по делу об административном правонарушении.

новление о прекращении производства по делу об адм. правонарушении выносится в случае:

личия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных

ей 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

явления устного замечания в соответствии со статьей 2.9. Кодекса Российской Федерации об  
нistrативных правонарушениях;

ращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного  
ствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки состава  
упления.

новление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством

ов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

новление по делу об административном правонарушении подписывается председательствующим в  
нии административной комиссии.

2.8. Объявление постановления по делу об административном правонарушении.

становление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании  
отрения дела.

ия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку

ческому лицу, или законному представителю физического лица, или законному представителю

ического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо

ается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

2.9. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении.

новление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в порядке,  
овленном действующим законодательством РФ.

2.10. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

ба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение

суток со дня вручения или получения копии постановления.

2.11. Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об

nistrативном правонарушении и пересмотр вступившего в законную силу постановления по делу об  
nistrативном правонарушении.

ступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может  
опротестовано прокурором.

тившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении может быть  
тестовано прокурором.

**Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.**

3.1. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

новление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу после истечения

установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении,

указанное постановление не было обжаловано или опротестовано.

3.2. Обязательность постановления по делу об административном правонарушении.

становление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми

остными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

становление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его

ждения в законную силу.

3.3. Рассрочка исполнения постановления о назначении административного наказания.

том материального положения лица, привлеченного к административной ответственности, уплата

nistrативного штрафа может быть рассрочена на срок до трех месяцев.

3.4. Приостановление исполнения постановления о назначении административного наказания.

nistrативная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного наказания,

становивает исполнение постановления в случае принесения протеста на вступившее в законную

постановление по делу об административном правонарушении до рассмотрения протеста. О

становлении исполнения постановления выносится определение, которое при необходимости

ленно направляется в орган, должностному лицу, приводящим это определение в исполнение.



3.5. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Административная комиссия, вынесшая постановление о назначении административного наказания, прекращает исполнение постановления в случае: издания акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмены или признания утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное; смерти лица, привлеченного к административной ответственности, или объявления его в установленном законом порядке умершим; истечения сроков давности исполнения постановления о назначении административного наказания; отмены постановления.

3.6. Давность исполнения постановления о назначении административного наказания. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение года со дня его вступления в законную силу. Течение срока давности, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, прерывается в случае, если лицо, привлеченное к административной ответственности, уклоняется от исполнения постановления о назначении административного наказания. Исчисление срока давности в этом случае возобновляется со дня обнаружения указанного лица либо его вещей, доходов, на которые в соответствии с постановлением о назначении административного наказания может быть обращено административное взыскание. В случае отсрочки или приостановления исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности приостанавливается до истечения срока отсрочки или срока приостановления.

В случае рассрочки исполнения постановления о назначении административного наказания течение срока давности продлевается на срок рассрочки.

3.7. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее тридцати дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки. Сумма административного штрафа вносится или перечисляется лицом, привлеченным к административной ответственности, в банк или в иную кредитную организацию на счет, указанный в постановлении о назначении административного наказания. При неуплате административного штрафа в срок, копия постановления о наложении административного штрафа направляется:

в отношении физического лица - в организацию, в которой лицо, привлеченное к административной ответственности, работает, учится либо получает пенсию, для удержания суммы административного штрафа из его заработной платы, вознаграждения, стипендии, пенсии или из иных доходов;

в отношении юридического лица - в банк или в иную кредитную организацию для взыскания суммы административного штрафа из денежных средств или из доходов юридического лица.

Порядок взыскания админ. штрафа устанавливается в соответствии с законодательством.

В случае увольнения физического лица, привлеченного к административной ответственности, либо невозможности взыскания суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов администрация организации в трехдневный срок со дня увольнения указанного лица или вступления события, влекущего невозможность взыскания суммы штрафа, возвращает копию постановления о наложении административного штрафа, с указанием нового места работы (если оно известно) физического лица, привлеченного к административной ответственности, причины невозможности произвести административное взыскание, а также с отметкой об удержаниях в случае, если такие удержания производились.

В случае, если физическое лицо, подвергнутое административному штрафу, не работает либо взыскание суммы административного штрафа из его заработной платы или из иных доходов невозможно, а также в случае отсутствия денежных средств на счетах юридического лица, подвергнутого административному штрафу, постановление о наложении административного штрафа направляется приставу-исполнителю для обращения административного взыскания на имущество, принадлежащее физическому или юридическому лицу, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.