МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КОНОШСКОЕ»

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

Третий созыв

РЕШЕНИЕ

ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ (внеочередной) СЕССИИ

05 мая 2016 г. № 155

**О назначении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Коношское»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499AE38611E61991F78B5236208A8BD3A7C21BB259B8A196E9A4459943B5341oBV4J)   
от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом   
от 23 сентября 2004 года № 259-внеоч.-ОЗ «О реализации государственных полномочий Архангельской области в сфере правового регулирования организации и осуществления местного самоуправления», У[ставом](consultantplus://offline/ref=61344958C456B2206499B03577723C951A75ED2F6F0EA0E26D7E70EE2B9E8249268A0A1C993A5747B680oDVFJ) муниципального образования «Коношское» муниципальный Совет муниципального образования «Коношское» р е ш и л:

1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Коношское» (далее – конкурс).

2. Организацию и проведение конкурса возложить на конкурсную комиссию, сформированную в соответствии с [Положение](#Par34)м о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Коношское», утвержденным решением муниципального Совета муниципального образования «Коношское» от 25 февраля 2016 года № 145 (далее – [Положение](#Par34) о проведении конкурса).

3. Назначить проведение конкурса на 24 июня 2016 года в 10:00 часов по адресу: пос. Коноша, пр. Октябрьский, д.19, каб. № 7 *.*

4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется по адресу пос. Коноша, пр. Октябрьский, д.19, каб. № 8 (приемная) *.*

Секретарь конкурсной комиссии- Орлова Людмила Александровна, специалист администрации МО "Коношское" контактный телефон *(8-818-58-2-19-52).*

Время приема документов: пн- чт.с 9.00 до 16.30, пт. с 9.00 до 11.30, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием документов осуществляется в течение 21 календарного дня со дня опубликования настоящего решения. По истечении указанного срока документы не принимаются. По истечении указанного срока документы не принимаются.

5. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме](consultantplus://offline/ref=0D30D8D520EF96F28AB5810114E310DA6699BA405A782EDFD08582B156FC4FB0E849E8270F6759s0AFN), установленной распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии, выполненной на матовой бумаге в черно-белом изображении форматом 4 x 6;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов об образовании и о квалификации, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) документ ([заключение](consultantplus://offline/ref=4F2AFCA56035513BBE8F4E89C011232239A50FB786000A3B84C2B4E82424833CF83982DCACD8C1yE0FN) медицинского учреждения) форма   
№ 001-ГС/у об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года   
№ 984н;

8)  программу кандидата по развитию муниципального образования (далее – программа) в произвольной форме объемом до 15 страниц машинописного текста, содержащую информацию об оценке текущего социально-экономического состояния муниципального образования, описания основных проблем социально-экономического развития муниципального образования и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы;

9) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

10) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по форме, утвержденной административным [регламентом](consultantplus://offline/ref=BC75C4CA431402A848DE66F4BDCDBA430DEA863DC6045F9BD3D8E7C58A2A032CDE84CE3C4FC908D8o32BE) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденном приказом МВД России от 07 ноября 2011 года № 1121;

11) информацию о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом "в" пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить в конкурсную комиссию следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)

2)  документы, характеризующие профессиональную подготовку и личные качества кандидата;

3) иные документы по желанию кандидата.

Оригиналы документов возвращаются кандидату в день их представления, а их копии заверяются секретарем конкурсной комиссии.

Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается отметка в журнале регистрации.

6. В качестве методов оценки кандидатов применяются оценка представленных кандидатами программ, тестирование и собеседование.

7. Муниципальному Совету муниципального образования "Коношское" подготовить объявление о проведении конкурса в соответствии с условиями, определенными настоящим решением.

8. Решение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном интернет-портале муниципального образования "Коношское" в течение семи календарных дней со дня принятия муниципальным Советом муниципального образования "Коношское" настоящего решения.

Председатель Совета муниципального

образования "Коношское" С.А. Башлачев

Временно исполняющий

обязанности Главы МО «Коношское" Б.А. Капустинский