

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КОНОШСКОЕ»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2014 года

№ 11-а

пос. Коноша Архангельская область

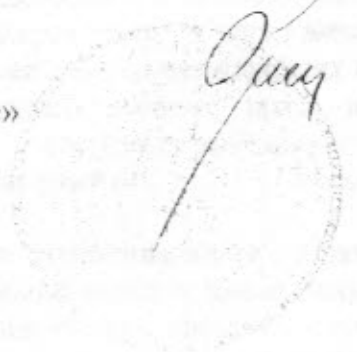
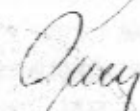
**«Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества,
принадлежащего муниципальному образованию «Коношское»»**

В соответствии с требованиями действующего законодательства РФ,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию «Коношское».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального
образования «Коношское»



А.В. Кринин

ПОЛОЖЕНИЕ

о реестре муниципального имущества, принадлежащего
муниципальному образованию МО "Коношское"

1. Общие положения

1.1. Положение о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Коношское" (далее - Положение), определяет действия, связанные с ведением реестра муниципального имущества (далее - Реестр).

1.2. Правила ведения Реестра осуществляются в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным Приказом министерства экономического развития РФ от 30.08.2011г. N 424 (далее - Порядок ведения Реестра)

2. Порядок действий департамента, муниципальных предприятий, учреждений и иных лиц по формированию Реестра

2.1. Порядок действий по формированию Реестра объектов муниципального имущества (далее - объект учета) включает в себя выявление объектов учета, получение сведений об объектах учета, анализ полноты и достоверности указанных сведений, внесение сведений об объектах учета в Реестр, внесение в Реестр изменений в сведения об объектах учета, присвоение объекту учета реестрового номера. Объекты учета в Реестре определены Порядком ведения Реестра.

Структура реестрового номера:

X1X2X3X4X5X6X7X8X9X10Z1Z2, - двенадцатизначное число, где

X1X2X3X4X5X6X7X8X9X10 - десятизначный уникальный номер объекта, состоящий из цифр (0-9);

Z1Z2 - проверочная комбинация цифр (для проверки правильности введенного номера).

2.2. Лица, указанные в Порядке ведения Реестра, для внесения сведений в Реестр в установленный срок со дня возникновения вещного права на объект представляют в МО «Коношское» сведения об объекте учета в электронном виде в соответствии с системой "Карта учета", а также вместе с заявлением (приложение N 8) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих приобретение правообладателем объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, копии иных документов, содержащих сведения об объекте учета (распоряжения, муниципальные контракты, счет-фактуры, спецификации, технические паспорта и др.).

2.3. После прекращения права собственности муниципального образования "Коношское" (далее - муниципальное образование) на имущество, правообладатель после получения сведений о прекращении указанного права представляет в МО «Коношское» для внесения соответствующей записи в Реестр заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права на имущество, и (или) сведения о государственной регистрации прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество.

2.4. В отношении объектов казны муниципального образования сведения об объектах учета и записи об изменении о них вносятся в Реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение муниципальным образованием имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Документы представляются в установленный срок правообладателями, на которых муниципальными правовыми актами возложена обязанность по ведению оперативного и технического учета.

2.5. МО «Коношское» в месячный срок со дня получения документов, поступивших для учета муниципального имущества в Реестре, обязан внести запись в журнал регистрации документов (приложение N 1), провести экспертизу документов, направленных правообладателем, и по ее результатам

совершить

одно

из

следующих

- а) внести сведения об объекте учета в соответствующие разделы Реестра, в том числе об изменении сведений или о прекращении права собственности муниципального образования на имущество, присвоить объекту учета реестровый номер, если установлены подлинность и полнота документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;
- б) сформировать карты сведений об объекте учета на бумажном и электронном носителях по формам "Карта учета недвижимого имущества", "Карта учета движимого имущества", "Карта учета юридического лица, в котором МО «Коношское» является учредителем (участником)" (приложения N 2, 3, 6), путем внесения в них реестрового номера, внесения в соответствующие строки сведений, установленных Порядком ведения Реестра, а также указанием даты внесения сведений и лица, его осуществившего;
- в) отказать о включении в Реестр сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество не находится или не может находиться в собственности муниципального образования.

2.6. В случае совершения МО «Коношское» действий, предусмотренных подпунктом "в" пункта 2.5 настоящего Положения, МО «Коношское» не позднее десяти рабочих дней со дня совершения вышеуказанных действий уведомляет заявителя об отказе в учете имущества.

2.7. По результатам действий, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2.5 настоящего Положения, правообладателю направляется соответствующее уведомление об учете в Реестре представленных сведений об объекте учета.

2.8. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей осуществляется МО «Коношское».

2.9. После проведения действий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, карта учета вновь занесенный или измененный объект учета сохраняется в электронном виде в автоматизированной системе "Имущество" и на бумажном носителе в деле архива Реестра с присвоенным номенклатурным индексом.

3. Порядок представления информации

3.1. Предоставление информации об объектах учета осуществляется по надлежащим образом оформленным запросам в виде выписок из Реестра (приложения N 4, 5).

3.2. Порядок предоставления информации из Реестра установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Выдача выписок из Реестра муниципального имущества, принадлежащего МО «Коношское»".

3.3. МО «Коношское» несет ответственность за достоверность, полноту и сохранность сведений об объектах учета, содержащихся в Реестре, а также за полноту и достоверность предоставляемой информации из

Положение 1. ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ

Приложение N 1
к Положению о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Коношское"

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДОКУМЕНТОВ, ПОСТУПИВШИХ ДЛЯ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В РЕЕСТРЕ

№ п/п	Дата внесения записи	Наименование правообладателя, организации, от которой поступили документы	Объект учета	Наименование документов (копий документов)
1	2	3	4	5
Итого				

Приложение 2. Муниципальное образование "Коношское"
КАРТА УЧЕТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Приложение N 2
к Положению о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Коношское"

Муниципальное образование "Коношское"

КАРТА УЧЕТА НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Раздел 1

Реестровый номер:
Кадастровый номер:
Инвентарный номер:

Наименование объекта			
Год ввода в эксплуатацию			
Назначение объекта			
Местоположение объекта (адрес)			
Категория земель			
Разрешенное использование			
Сведения о правообладателе			
Балансовая/кадастровая стоимость (тыс. руб.)<*>		Остаточная стоимость	
Этажность/этаж <*>			
Общая площадь/протяженность (кв.м/м) <***>		Застроенная площадь (кв.м) <****>	
Иные характеристики:			
Обременения / ограничения			
Дата возникновения/прекращения			
Основание возникновения/прекращения		от	N

Основание внесения в Реестр		от	N
Дата внесения			
Свидетельство о государственной регистрации права			
Основание исключения из Реестра		от	N
Дата исключения			
Предыдущий реестровый номер			
Внес сведения			
	должность	фамилия, имя, отчество	

Дата присвоения реестрового номера и внесения сведений об объекте: _____

- <*> - Для земельных участков указывается значение кадастровой стоимости;
 <*> - Значение этажности указывается для зданий; этажа - для помещений;
 <***> - Значение общей площади указывается для зданий и помещений; протяженности - для инженерных сооружений и коммуникаций.
 <****> - Значение указывается для зданий

Приложение 3. Муниципальное образование "Коношское"
КАРТА УЧЕТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Приложение N 3
 к Положению о реестре муниципального
 имущества, принадлежащего муниципальному
 образованию "Коношское"

Муниципальное образование "Коношское"

КАРТА УЧЕТА ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Раздел 2

Реестровый номер:	
Сведения о правообладателе	
Наименование имущества	
Идентификационные данные:	

Балансовая стоимость	
Износ	
Остаточная стоимость	

Основание внесения в Реестр		от	N
Дата возникновения			
Основание исключения из Реестра		от	N
Дата переименования			
Обременения / ограничения			
Дата возникновения/прекращения			
Основание возникновения		от	N
Предыдущий реестровый номер			
Акции:			
Наименование акционерного общества/ОГРН			

Количество акций выпущенных акционерным обществом/количество привилегированных акций/размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в %			
Номинальная стоимость акции			
Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ			
Наименование хозяйственного общества/товарищества/ОГРН			
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества/товарищества/доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале в %			
Внес сведения			
	должность	фамилия, имя, отчество	
Дата присвоения реестрового номера и внесения сведений об объекте: _____			

**Приложение 4. Муниципальное образование "Коношское"
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

Приложение N 4
к Положению о реестре муниципального
имущества, принадлежащего муниципальному
образованию "Коношское"

Муниципальное образование "Коношское"

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Раздел 1

Реестровый номер:

Кадастровый номер:

Инвентарный номер:

Наименование объекта			
Год ввода в эксплуатацию			
Назначение объекта			
Местоположение объекта (адрес)			
Категория земель			
Разрешенное использование			
Сведения о правообладателе			
Балансовая/кадастровая стоимость (тыс. руб.)<*>		Остаточная стоимость	
Этажность/этаж <*>			
Общая площадь/протяженность (кв.м/м) <***>		Застроенная площадь (кв.м) <****>	
Иные характеристики:			

Обременения / ограничения			
Дата возникновения/прекращения			
Основание возникновения/прекращения		от	N
Основание внесения в Реестр		от	N
Дата внесения			
Свидетельство о государственной регистрации права			
Основание исключения из Реестра		от	N
Дата исключения			
Предыдущий реестровый номер			
Запись осуществил			
Директор департамента муниципального имущества			

Дата выдачи

**Приложение 5. Муниципальное образование "Коношское"
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО**

Приложение N 5
к Положению о реестре муниципального
имущества, принадлежащего муниципальному
образованию "Коношское"

Муниципальное образование "Коношское"

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА НА ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

Раздел 2

Реестровый номер:	
Сведения о правообладателе	
Наименование имущества	
Идентификационные данные:	

Балансовая стоимость	
Износ	
Остаточная стоимость	

Основание внесения в Реестр		от	N
Дата возникновения			
Основание исключения из Реестра		от	N
Дата переименования			
Обременения / ограничения			
Дата возникновения/прекращения			
Основание возникновения		от	N
Предыдущий реестровый номер			
Акции:			
Наименование акционерного общества/ОГРН			
Количество акций выпущенных			

Акционерным обществом/количество акций/размер доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в %			
Номинальная стоимость акции			
Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ			
Наименование хозяйственного общества/товарищества/ОГРН			
Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества/товарищества/доля муниципального образования в уставном (складочном) капитале в %			
Запись осуществил			
Директор департамента муниципального имущества _____			
Дата выдачи			

Приложение 6. Муниципальное образование "Коношское"
КАРТА УЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, В КОТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"КОНОШСКОЕ" ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

Приложение N 6
к Положению о реестре муниципального
имущества, принадлежащего муниципальному
образованию "Город Архангельск"

Муниципальное образование "Город Архангельск"

КАРТА УЧЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, В КОТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
"ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК" ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

Раздел 3

Реестровый номер:			
Наименование и организационно- правовая форма юридического лица/ОГРН/дата государственной регистрации			
Адрес (местонахождение)			
Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных предприятий и учреждений)			
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных предприятий и учреждений)			
Основание внесения в Реестр		от	N
Дата внесения			
Основание исключения из Реестра		от	N
Дата исключения			

Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)			
Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в % (для хозяйственных обществ и товариществ)			
Среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)			
Внес сведения			
	должность	фамилия, имя, отчество	
Дата присвоения реестрового номера и внесения сведений об объекте: _____			

Приложение 7. Муниципальное образование "Коношское"
ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ, В КОТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "КОНОШСКОЕ" ЯВЛЯЕТСЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)

Приложение N 7
к Положению о реестре муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Коношское"

Муниципальное образование "Коношское"

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА ПО ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ,
В КОТОРОМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ "КОНОШСКОЕ" ЯВЛЯЕТСЯ
УЧРЕДИТЕЛЕМ (УЧАСТНИКОМ)**

Раздел 3

Реестровый номер:			
Наименование и организационно-правовая форма юридического лица/ОГРН/дата государственной регистрации			
Адрес (местонахождение)			
Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных предприятий и учреждений)			
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для муниципальных предприятий и учреждений)			
Основание внесения в Реестр	от		N
Дата внесения	от		N
Основание исключения из Реестра			
Дата исключения			
Размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий)			
Размер доли, принадлежащей			

пальному образованию в уставном (доочном) капитале, в % (для хозяйственных обществ и товариществ)	
среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий)	

Запись осуществил _____

Директор департамента
муниципального имущества _____

Дата выдачи _____

Приложение 8. Форма заявления для включения (внесения изменения) объекта учета в Реестр муниципального имущества, принадлежащего муниципальному образованию "Коношское"

Приложение N 8
к Положению о реестре муниципального
имущества, принадлежащего муниципальному
образованию "Коношское"

Главе администрации МО «Коношское»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

**Форма заявления
для включения (внесения изменения) объекта учета
в Реестр муниципального имущества, принадлежащего
муниципальному образованию "Коношское"**

Прошу включить (внести изменения) в Реестр муниципального имущества
_____ (наименование объекта учета, имущества)

по адресу _____

_____ (для объектов недвижимости и объектов движимого имущества, если они являются малыми архитектурными формами)

в связи с _____

_____ (указывается действие, которое послужило причиной возникновения, изменения, ликвидации объекта учета)

Приложения: _____

Подпись должностного
лица, подавшего заявление _____ (_____)
(расшифровка подписи)

Дата _____