Утверждено

постановлением Главы

муниципального образования

«Коношское»

от 27 сентября 2017 г. № 44

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на право заключения договора,**

**на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом**

**общего пользования по внутрипоселенческим и пригородным маршрутам на территории МО «Коношское»**

**1 Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок проведения конкурса (далее - конкурс) на право заключения договора, на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным и внутрипоселенческим и пригородным маршрутам на территории МО «Коношское».

1.2 Цель конкурса - определение лиц, способных наиболее качественно удовлетворить потребности населения в пассажирских перевозках на утвержденных маршрутах транспорта общего пользования.

1.3 Конкурс является открытым и проводится в виде конкурса документов (условий).

1.4 На конкурс могут выставляться как отдельные маршруты, так и несколько маршрутов объединенных в лоты, по принципу объединения экономически выгодных маршрутов с социальными маршрутами.

1.5 Конкурсы проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в три года.

# 2 Основные определения

В настоящем положении используются следующие понятия и определения:

* заказчик конкурса - администрация МО «Коношское»;
* организатор конкурса - отдел КУМИ администрации МО «Коношское»;
* лот - выставленные на конкурс маршрут либо несколько объединенных маршрутов;
* претендент - юридическое лицо (независимо от организационно-правовой формы и формы собственности) или индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в конкурсе;
* конкурсант - претендент, прошедший квалификационный отбор с момента подписания протокола квалификационного отбора;
* победитель - конкурсант, получивший по итогам конкурсного отбора право на заключение договора с заказчиком;
* конкурсная комиссия - комиссия по организации и проведению конкурсов;
* конкурсная документация - комплект документов, разрабатываемый организатором и утверждаемый заказчиком конкурса, который предоставляется претендентам для подготовки конкурсных предложений;
* конкурсная заявка - комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями настоящего положения и конкурсной документации, предоставляемый претендентом в конкурсную комиссию;
* конкурсный отбор - процедура, имеющая целью обеспечить конкурсантам равные условия участия в отборе перевозчика(ов) для работы на автобусных маршрутах общего пользования на территории МО «Коношское»;
* социальный маршрут - экономически невыгодный (убыточный) маршрут, необходимость обслуживания которого определяется обязанностью МО «Коношское» перед жителями поселения.

**3 Подготовка к проведению конкурса**

3.1. Решение о проведении конкурса принимает Глава МО «Коношское», о чем издается соответствующее распоряжение Главы МО «Коношское».

3.2 Организатор не позднее, чем за тридцать дней до начала проведения конкурса осуществляет публикацию извещения о проведении конкурса в средствах массовой информации.

3.3 Извещение должно включать следующие сведения:

* данные о заказчике конкурса (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, е-mail);
* данные об организаторе конкурса;
* предмет конкурса (лоты);
* условия конкурса и критерий выявления победителя конкурса;
* порядок предоставления конкурсной документации;
* порядок подачи заявок;
* окончательный срок приема заявок, предложений и других документов на участие в конкурсе;
* размер платы за участие в конкурсе, если таковая определена, и счет, на который она должна быть перечислена;
* дата, время и место вскрытия конвертов с заявками;
* дата и место рассмотрения заявок;
* критерии оценки конкурсных заявок;
* дата, время и место проведения конкурса;
* номер контактного телефона конкурсной комиссии;
* порядок заключения договора с победителем конкурса.

3.4. Для выявления победителей конкурса создается конкурсная комиссия. В состав конкурсной комиссии входят: представители администрации МО «Коношское» и представители органов, уполномоченных осуществлять контроль за деятельностью в области пассажирских перевозок.

**4 Права и обязанности**

***4.1 Права и обязанности Заказчика:***

4.1.1 Заказчик конкурсов обязан:

* утверждать состав конкурсной комиссии и вносимые в ее состав изменения;
* утверждать конкурсную документацию и вносимые в нее изменения, принимать решения о внесении изменений в конкурсную документацию;
* утверждать извещения о проведении конкурсов и отказе от проведения конкурсов, принимать решения об отказе от проведения конкурсов;
* утверждать решения конкурсной комиссии об определении победителей конкурсов;
* подписывать договора с победителями конкурсов.

4.1.2 Заказчик конкурса имеет право:

* получать информацию от организатора конкурса о ходе процедуры конкурсов;
* отказаться от проведения официально объявленного открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до дат вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса опубликовывается организатором конкурса в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух дней со дня принятия указанного решения организатором конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, заказчик возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

4.1.3 Заказчику конкурса запрещается:

* вмешиваться в процедуру проведения конкурсов.

***4.2 Права и обязанности Организатора:***

4.2.1 Организатор конкурса обязан:

* сформировать конкурсную комиссию и вносить по мере надобности изменения в ее состав;
* разрабатывать конкурсную документацию и вносимые в нее изменения;
* готовить и опубликовывать извещения о проведении конкурса / об отказе от проведения конкурсов в средствах массовой информации;
* принимать и регистрировать поступающие от претендентов конкурсные заявки;
* знакомить претендентов с условиями проведения конкурса;
* давать разъяснения положений конкурсной документации по запросам претендентов;
* уведомлять участников конкурса о результатах конкурса;
* направлять победителю конкурса проект договора (оферту).

 4.2.2 Организатор конкурса имеет право:

* обращаться к заказчику конкурса за разъяснениями по возникающим вопросам в ходе всей процедуры конкурса;
* самостоятельно, в пределах своей компетенции, принимать решения по возникающим вопросам в ходе процедуры конкурса.

4.2.3 Организатору конкурса запрещается:

* использовать любые формы дискредитации претендентов;
* осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приведёт или может привести к ограничению конкуренции или ущемлению интересов;
* создавать одному или нескольким претендентам преимущественные условия, в том числе путём обеспечения доступа к конфиденциальной информации.

***4.3 Права и обязанности Конкурсной комиссии:***

4.3.1 Конкурсная комиссия обязана:

* проводить процедуру вскрытия конвертов с конкурсными заявками и вести протоколы вскрытия конвертов;
* проводить процедуру рассмотрения конкурсных заявок и вести протоколы рассмотрения;
* проводить процедуру оценки и сопоставления конкурсных заявок и составления протоколов оценки;
* соблюдать сроки вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассмотрения и оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в извещении о проведении конкурса;
* принимать решения об определении победителей конкурсов.

4.3.2 Конкурсная комиссия имеет право:

* на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками запрашивать у претендентов разъяснения по поданным в конкурсной заявке документам;
* обращаться к заказчику, либо организатору конкурса за разъяснениями по возникающим вопросам в ходе всей процедуры конкурса, за исключением моментов, связанных с принятием решений.

4.3.3 Конкурсной комиссии запрещается:

* вести переговоры с претендентами и участниками конкурсов, за исключением запроса разъяснений по поданным документам на процедуре вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
* предоставлять кому-либо информацию о ходе процедур рассмотрения заявок, оценки и сопоставления конкурсных заявок;
* предъявлять дополнительные требования к претендентам кроме тех, что предусмотрены настоящим положением.

**5 Условия участия в конкурсе. Конкурсная документация**

5.1 К участию в конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели своевременно подавшие заявку на участие в конкурсе и другие необходимые документы, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса.

5.2 Конкурсная документация состоит из двух частей, являющихся одним целым. Конкурсная документация предоставляется претендентам, желающим участвовать в конкурсе на право осуществления пассажирских перевозок на автобусных маршрутах общего пользования МО «Коношское».

5.2.1 Первую часть конкурсной документации образуют документы, которые являются постоянными при проведении конкурсов, устанавливаются настоящим положением и предоставляются претендентами:

* конкурсная заявка на участие в конкурсе (Приложение № 1), которая является документальным подтверждением согласия претендента участвовать в конкурсе на условиях, определенных настоящим положением и обозначенных в информационном сообщении о проведении конкурса;
* конкурсное предложение (Приложение № 2) с приложением следующих документов:

 - информационная карта перевозчика (Приложение № 3);

 - подробные сведения об автобусах, заверенные отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения (Приложение № 4);

 - сведения о водительском составе (Приложение № 5);

* копии учредительных документов либо копия свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя, документы, подтверждающие полномочия представителя претендента;
* справка государственного налогового органа об отсутствии задолженности по расчётам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами по состоянию на дату не позднее 30 дней до дня подачи заявки;
* квалификационная документация, которая содержит:

 - копию лицензии на право выполнения пассажирских перевозок;

 - наличие сертификата производственной базы, либо договора на проведение технического обслуживания и текущего ремонта с предприятием, имеющим сертификат производственной базы;

 - согласованную с Управлением государственного автодорожного надзора по Архангельской области и НАО справку об отсутствии (наличии) нарушений условий лицензирования;

 - согласованную с органами Государственной инспекции безопасности дорожного движения справку об отсутствии (наличии) нарушений правил дорожного движения.

 5.2.2 Вторую часть составляют сведения и документы, которые разрабатываются и предоставляются организатором конкурса и изменяются при проведении конкурсов по различным лотам в зависимости от требований заказчика конкурсов:

* краткое описание выставляемых на конкурс отдельных маршрутов и маршрутов в составе лотов (номер и наименование маршрута, вид сообщения, сезонность работы на маршруте, конечные населенные пункты, остановочные пункты и т.д.);
* перечень показателей, по которым осуществляется процедура оценки и сопоставления конкурсных заявок и их весомость (Приложение № 7);
* проект договора, заключаемый с победителем конкурса на право на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по пригородным маршрутам на территории МО «Коношское» (Приложение № 6).

 5.2.3 Заказчик конкурса по предложению организатора конкурса или в соответствии с запросом претендента вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пятнадцать дней до дат вскрытия конвертов с конкурсными заявками. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения при необходимости опубликовываются организатором конкурса.

 5.2.4 Любой претендент вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5.3. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) не соответствуют требованиям установленных ГОСТов и других нормативных актов, регламентирующих правовые отношения при перевозке пассажиров, как к транспортным средствам, так и к самим перевозчикам;

б) имеют за текущий и прошедший год нарушения условия лицензирования, повлекшие приостановление или аннулирование лицензии;

в) систематически (два и более раз) нарушают договорные обязательства (работа на маршруте, не предусмотренном договором на оказание услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на территории МО «Коношское», работа по несогласованному расписанию);

г) намерены лично управлять транспортным средством лица:

- моложе 20 лет;

- имеющие стаж управления транспортным средством соответствующей категории менее 12 месяцев;

- виновные в текущем и предыдущем году в дорожно-транспортных происшествиях, происшедших по их вине;

- имеющие нарушения правил дорожного движения, связанные с управлением автотранспортом в состоянии опьянения;

 д) проводится ликвидация юридического лица или процедура банкротства - в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 е) деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

 ж) имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента и участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

 з) находится в реестре недобросовестных поставщиков.

и) транспортные средства не соответствуют виду перевозок по типу, категории и классу.

Вышеперечисленный перечень условий, по которым претендент не допускается к участию в конкурсе, является исчерпывающим.

5.4. Заявки на участие в конкурсе принимаются специалистом КУМИ МО «Коношское», регистрирующим представленные материалы под расписку, с указанием даты регистрации. Обязательным условием приема документов является наличие у претендента или доверенного лица паспорта и соответствующей доверенности.

Заявки, поступившие по истечении установленного конкурсной комиссией срока представления, а также заявки, поданные с нарушением требований либо поданные неуполномоченным лицом, не принимаются к рассмотрению.

5.5. По заявкам производится предварительный отбор претендентов. По итогам предварительного отбора конкурсной комиссией оформляется протокол заседания, результаты которого письменно доводятся до сведения всех претендентов. После предварительного отбора конкурсанты приглашаются к конкурсу.

# 6 Порядок предоставления конкурсных заявок

Заявка на участие в конкурсе, подготовленная претендентом на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой, которыми обмениваются претендент, организатор и заказчик конкурса, должны быть написаны на русском языке. Все документы, представленные претендентами, должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) - для юридических лиц, подписаны физическими лицами собственноручно (все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть парафированы (завизированы уполномоченными лицами). Все экземпляры должны иметь четкую печать текстов.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются претендентам и участникам, за исключением обеспечения заявки на участие в конкурсе, если таковое предусмотрено.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе не допускается внесение изменений в заявки на участие в конкурсе, за исключением тех, которые сделаны в соответствии с указаниями конкурсной комиссии и необходимы для исправления арифметических ошибок, сделанных претендентом. В таких случаях исправление ошибок парафируется лицом или лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота) или на несколько лотов одновременно.

 Для участия в конкурсе претенденты предоставляют организатору конкурса заполненные надлежащим образом документы, обозначенные в п. 5.2.1 настоящего положения, в период приема конкурсных заявок, указанный в информационном сообщении о проведении конкурса. Исправления и подчистки в конкурсных заявках не допускаются.

 Претенденты на свое усмотрение могут подать в конкурсной заявке дополнительные предложения, имеющие отношение к проводимому конкурсу и улучшающие обслуживание пассажиров на автобусных маршрутах общего пользования, выставленных на конкурс.

 Претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

 Конкурсная заявка запечатывается в конверт и предоставляется организатору конкурса во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. На конверте проставляется дата конкурса и номер лота. Конверту присваивается порядковый номер, соответствующий порядковому номеру подающего от момента начала приема конкурсных заявок. Дата, время и номер конверта заносится в журнал регистрации подачи конкурсных заявок. При желании подавший конверт с конкурсной заявкой может получить расписку о приемке конверта организатором конкурса при предъявлении паспорта, удостоверяющего личность.

 Претенденты конкурса несут ответственность за добросовестность предоставленной информации. Если в процессе организации и проведения Конкурса установлено, что претендент предоставил недостоверную информацию, он не допускается до участия в конкурсе либо отстраняется от участия в конкурсе во время его проведения.

 Приём конвертов с конкурсными заявками заканчивается в день и время даты вскрытия конвертов с конкурсными заявками претендентов, обозначенные в извещении о проведении конкурса.

# 7 Регламент работы конкурсной комиссии

 7.1 Конкурсная комиссия состоит не менее, чем из пяти членов (в т.ч. председатель комиссии). Персональный и количественный состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации МО «Коношское».

7.2 Работа конкурсной комиссии (далее по тексту - комиссия) осуществляется на ее заседаниях. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.3 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

7.4 Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

 7.5 Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляется наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей), почтовый адрес каждого претендента, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и условия договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

7.7 Во время прохождения процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов. В случае представления претендентами разъяснений поданных заявок на участие в конкурсе, указанные разъяснения также вносятся в протокол вскрытия конвертов, протокол вскрытия конвертов должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Опоздавшие конверты с конкурсными заявками не вскрываются и передаются организатору конкурса.

 7.8 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе в срок, не превышающий десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, предъявляемым к заявке и претендентам на участие в конкурсе конкурсной документации и законодательству Российской Федерации. Комиссия производит оценку и сопоставление представленных документов по бальной системе с учётом показателей вынесенных в качестве критериев и утверждаемых заказчиком в составе конкурсной документации, в сроки и месте, указанные в извещении о проведении конкурса. Каждой заявке на участие в конкурсе относительно других присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7.9 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и признании его участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

 7.10 В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсе, или была подана только одна заявка, или если ни один из претендентов не был допущен к участию в конкурсе или к участию в конкурсе был допущен только один участник, комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.11 По результатам проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия составляет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и определения победителя должен быть подписан всеми присутствующими членами комиссии и заказчиком в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.12 В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается:

- время и место начала заседания, а также время объявлений перерывов, время и место продолжения заседания;

- состав конкурсной комиссии (в каждом случае продолжения заседаний после перерыва состав присутствующих фиксируется повторно);

- предмет конкурса;

- сведения об участниках конкурса;

- краткое содержание выступлений членов конкурсной комиссии;

- выносимые на голосование вопросы и результаты голосования по ним;

- решение комиссии об итогах конкурса;

- наименование победителя конкурса;

- время завершения заседания.

7.13 Победителем конкурса считается конкурсант, предложивший лучшие условия перевозки пассажиров и набравший большее количество баллов. При равном количестве баллов победителем признается конкурсант, имеющий более длительное время работы на маршрутах пассажирского транспорта общего пользования. При наличии конкурсантов с равным количеством баллов и одинаковым стажем работы на маршрутах пассажирского транспорта общего пользования победитель конкурса определяется методом жеребьевки.

**8 Порядок проведения конкурса и определение победителя**

8.1 Перечень маршрутов, выставляемых на конкурс, количество необходимых на маршруте единиц и класс автобусов определяется организатором в зависимости от величины пассажиропотока, пропускной способности дорог, на основании систематического анализа работы общественного транспорта и материалов обследования пассажиропотоков. Перечень маршрутов утверждается распоряжением заказчика.

8.2 Вскрытие конвертов с конкурсными заявками комиссия производит во время, дату и месте, указанные в извещении о проведении конкурса и в один день.

8.3 Конкурсная комиссия проводит оценку представленных заявок в соответствии с Перечнем показателей оценки конкурсных заявок.

8.4 Претендент приобретает статус участника конкурса с момента подписания членами комиссии протокола о рассмотрении конкурсных заявок, представленных претендентами конкурса. О результатах рассмотрения конкурсных заявок претенденты уведомляются организатором конкурса.

8.3 Подведение итогов конкурса проводится комиссией раздельно по каждому лоту, выставленному на конкурс.

8.4. Конкурсанты не допускаются на заседание конкурсной комиссии.

8.5 Итоги конкурса доводятся до сведения участников письменно в трехдневный срок после его окончания и публикуются в средствах массовой информации, а победителю конкурса направляется данный протокол и договор на право обслуживания маршрута(ов), подписанный заказчиком (оферта).

8.6 После завершения конкурса и оформления протокола организатор и победитель конкурса, имеющий лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом и автоматизированную систему контроля за выполнением рейсов (аппаратура спутниковых радионавигационных систем диспетчерского управления (ГЛОНАСС/GPS), в течение 20 дней подписывают договор на оказание услуг по перевозке пассажиров.

8.7 Конкурсант, победивший в конкурсе и ранее не работавший на маршрутах, должен до подписания договора получить лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом и установить автоматизированную систему контроля за выполнением рейсов (аппаратура спутниковых радионавигационных систем диспетчерского управления (ГЛОНАСС/GPS).

8.8 В случае если победитель конкурса в течение указанного срока не представил заказчику подписанный договор, а также заключившего договор, но не работающего по маршруту, он признается уклонившимся от подписания договора, что предоставляет право заказчика по своему усмотрению обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор и возмещении убытков, либо заключить договор с участником конкурса, набравшему следующее по количеству число баллов. При этом, для участника конкурса, набравшему следующее по количеству число баллов, заключение договора является обязательным, а победитель конкурса обязан возместить заказчику все убытки, причиненные уклонением от подписания договора.

8.9 Оказание услуг по перевозке пассажиров в МО «Коношское» по соответствующему маршруту осуществляется только лицом, победившим в конкурсе и заключившим договор с организатором конкурса.

 8.10 Если конкурс признан не состоявшимся по основаниям п.7.10, то возможен один из трех вариантов:

 - договор заключается с единственным участником, если был только один претендент или один участник и условия конкурсной заявки которого соответствуют условиям настоящего положения и опубликованного информационного сообщения;

 - заказчику дается возможность разместить заказ у единственного перевозчика, если не было претендентов на участие в конкурсе;

 - конкурс переносится на другой срок, если не нашлось ни одного перевозчика на данный(ые) лот(ы).