**Архангельская область**

**Муниципальное образование**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Муниципального образования «Коношское»**

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**ДВАДЦАТЬ ВОСЬМОЙ СЕССИИ**

от 10 ноября 2020 г. № 163

п. Коноша Архангельской обл.

**Об утверждении Положения о бюджетном процессе**

**в муниципальном образовании «Коношское»**

**(в ред. от 28.10.2021 г. № 201)**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**Муниципальный Совет РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коношское» в новой редакции.
2. Решение Муниципального Совета МО «Коношское» от 24 ноября 2016г. № 192 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коношское» признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Положения пункта 3 статьи 10, положения абзаца 5 статьи 22 настоящего Положения не применяются к правоотношениям, возникающим в ходе исполнения бюджета МО «Коношское» на 2020 год и подготовке проекта решения об исполнении бюджета МО «Коношское» за 2020 год.
5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в «Вестнике муниципального образования «Коношское».

Зам. председателя муниципального Совета

МО «Коношское» Т.Н.Ручкинова

ВРИОГлавы муниципального

образования «Коношское» А.Н.Денисов

УТВЕРЖДЕНО

решением двадцать восьмой сессии муниципального Совета МО «Коношское» от «10» ноября 2020г. № 163

(в ред. от 28 октября 2021г. № 201)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном процессе в МО «Коношское»**

Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Коношское» (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Архангельской области от 23 сентября 2008 г. N 562-29-03 "О бюджетном процессе Архангельской области", Уставом муниципального образования «Коношское».

Настоящее Положение направлено на регулирование в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, бюджетных правоотношений, возникающих между участниками бюджетного процесса муниципального образования «Коношское».

Р А 3 Д Е Л I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. Действие решения о местном бюджете во времени

Решение о бюджете МО «Коношское» (далее - местный бюджет) вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

Статья 3. Публичные слушания проекта местного бюджета и отчета о его исполнении

В целях обсуждения проекта местного бюджета и годового отчета об исполнении местного бюджета на территории муниципального образования «Коношское» проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренном Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в МО «Коношское», утвержденном решением первой сессии Муниципального Совета МО «Коношское» от 11.10.2005 г. № 7.

Раздел II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса в МО «Коношское»

1. Участниками бюджетного процесса в МО «Коношское» являются:

1. Глава муниципального образования «Коношское» (далее - Глава муниципального образования);
2. Муниципальный Совет муниципального образования «Коношское» (далее - Муниципальный Совет);
3. Администрация муниципального образования «Коношское» (далее - администрация муниципального образования);
4. Контрольно-счетный орган муниципального образования «Коношское»(далее- контрольно-счетный орган);
5. Органы Федерального казначейства;
6. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами районного бюджета;
7. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
8. Главные администраторы и администраторы доходов местного бюджета.
9. Главные администраторы и администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
10. Получатели средств местного бюджета.

Статья 5. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

* 1. Муниципальный Совет обладает следующими бюджетными полномочиями:
     1. установление порядка рассмотрения проекта решения о местном бюджете, порядка представления, осуществления внешней проверки, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета, порядка осуществления контроля за исполнением местного бюджета в части контроля, осуществляемого Муниципальным Советом и контрольно-счетным органом.
     2. рассмотрение и принятие местного бюджета и отчета о его исполнении;
     3. осуществление контроля в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых Муниципальным Советом слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3.1) формирование и определение правового статуса контрольно-счетного органа - органа внешнего муниципального финансового контроля;

* + 1. осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Коношское», регулирующими бюджетные правоотношения.
  1. Муниципальному Совету в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена исполнительными органами местного самоуправления вся необходимая информация.

Статья 6. Бюджетные полномочия администрации муниципального образования

Администрация муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

* + 1. организация и составление проекта местного бюджета
    2. внесение на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения о местном бюджете с необходимыми документами и материалами;
    3. внесение на рассмотрение Муниципального Совета проектов решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете;
    4. организация и исполнение местного бюджета;
    5. составление и утверждение отчетов об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
    6. представление годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год для проведения внешней проверки контрольно-счетным органом;
    7. составление годового отчета об исполнении местного бюджета и внесение на рассмотрение Муниципального Совета проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;
    8. установление порядка разработки и одобрение прогноза социально- экономического развития МО «Коношское»;
    9. установление порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ МО «Коношское»;
    10. разработка и утверждение муниципальных программ МО «Коношское», контроль за их реализацией;
    11. установление расходных обязательств МО «Коношское» путем принятия муниципальных правовых актов;
    12. установление порядка ведения реестра расходных обязательств МО «Коношское» и ведение реестра расходных обязательств МО «Коношское»;
    13. установление:
* порядка принятия решений о предоставлении муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания за счет предусмотренных на эти цели субсидий из местного бюджета и предоставления указанных субсидий;
* порядка принятия решений о предоставлении получателям средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на выполнение муниципального задания на срок реализации решений о предоставлении указанных субсидий, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление этих субсидий;
* требований к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями ;
  1. установление:
* порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля исполнительными органами местного самоуправления;
* порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;
* порядка осуществления проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам;
* порядка осуществления финансового контроля за деятельностью муниципальных учреждений;

1. установление порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, и порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий муниципальных учреждений;
2. установление порядка определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям из местного бюджета;
3. принятие нормативных правовых актов, регулирующих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;
4. установление порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
5. установление порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов местного бюджета;
6. определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
7. установление порядка определения перечня и кодов целевых статей и (или) видов расходов бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из местного бюджета, имеющих целевое назначение;
8. установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета;
9. установление порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств местного бюджета и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета, включая порядок внесения в них изменений;
10. установление порядка составления и ведения кассового плана;
11. установление порядка составления и ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета;
12. разработка прогноза основных характеристик консолидированного бюджета МО «Коношское» (общего объема доходов, общего объема расходов, размера дефицита (профицита) консолидированного бюджета);
13. разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;
14. разработка программы муниципальных внутренних заимствований МО «Коношское»;
15. управление средствами на едином счете бюджета;
16. управление муниципальным долгом и осуществление муниципальных заимствований;
17. установление порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
18. принятие нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
19. утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются комитеты и управления администрации муниципального образования;
20. утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета;
21. внесение изменений в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств местного бюджета.
22. закрепление за органами местной администрации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета и полномочий главного администратора источников финансового дефицита бюджета.
23. утверждение перечня главных администраторов доходов местного бюдета.
24. утверждение перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета.
25. осуществление иных бюджетных полномочий, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Уставом МО «Коношское», настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса МО «Коношское»

Иные участники бюджетного процесса МО «Коношское» осуществляют полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими актами бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Коношское».

**РАЗДЕЛ** III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ЕГО УТВЕРЖДЕНИЕ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И

ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 8. Бюджетная и налоговая политика МО «Коношское»

* 1. Бюджетная и налоговая политика МО «Коношское» проводится в соответствии с бюджетной и налоговой политикой Российской Федерации, Архангельской области, МО «Коношский муниципальный район» и учитывает особенности бюджетной и налоговой политики, проводимой на территории МО «Коношское».
  2. Основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Коношское» на очередной финансовый год и плановый период и на среднесрочную перспективу формируются как отдельный документ, утверждаемый постановлением администрации муниципального образования, и включают в себя:
     1. цели и задачи бюджетной и налоговой политики;
     2. приоритеты в области формирования доходного потенциала;
     3. приоритеты политики расходования бюджетных средств;
     4. направления оптимизации государственного долга;
     5. мероприятия по совершенствованию контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

Статья 9. Общие положения о составлении проекта местного бюджета

* + - 1. Проект местного бюджета составляется и утверждается в форме решения о местном бюджете сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).
      2. Составление проекта местного бюджета основывается на:
         1. основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации, Архангельской области, МО «Коношский муниципальный район» и основных направлениях бюджетной и налоговой политики МО «Коношское».
         2. прогнозе социально-экономического развития Коношского муниципального района; МО «Коношское»
         3. муниципальных программах.
      3. При составлении проекта местного бюджета используются:
         1. реестр расходных обязательств МО «Коношское»;
         2. виды и объемы межбюджетных трансфертов, предоставляемых местному бюджету из районного и областного бюджетов.
         3. бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство Ъ налогах и сборах, законодательство Российской Федерации, устанавливающее неналоговые доходы.
      4. Муниципальные программы, финансирование которых предусматривается в очередном финансовом году и плановых периодах, должны быть утверждены Главой муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет.
      5. Составление проекта местного бюджета обеспечивается администрацией муниципального образования.
      6. Прогнозный план приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период должен быть принят до принятия Муниципальным Советом проекта решения о бюджете в первом чтении.

Статья 10. Показатели, утверждаемые решением о местном бюджете

1. В решении о местном бюджете должны содержаться следующие основные характеристики бюджета: общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
2. Решением о местном бюджете утверждаются:

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы

Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования.

1. Показатели, устанавливающие объемы доходов, расходов, источников финансирования дефицита (направлений профицита) местного бюджета, отражаются в рублях с точностью до двух десятичных знаков после запятой.
2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 2 настоящей статьи не представляются методики распределения и распределение межбюджетных трансфертов:
   1. критерии распределения которых обусловлены частично или полностью принятием нормативных правовых актов Российской Федерации, которые не приняты на день внесения проекта решения в Муниципальный Совет;
   2. распределение которых отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Архангельской области; МО «Коношский муниципальный район»;
   3. условиями предоставления (распределения) которых является фактическое исполнение бюджетов муниципальных образований в очередном финансовом году и плановом периоде.
3. В решении о бюджете могут устанавливаться дополнительные к установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение о бюджете.
4. В решении о бюджете могут предусматриваться зарезервированные средства на ликвидацию потерь дорожного хозяйства от осенне-весенних паводков и неблагоприятных последствий природного и техногенного характера, финансирование мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, финансовое обеспечение повышения средней заработной платы отдельных категорий работников в целях реализации Указов Президента Российской Федерации.

Статья 11. Внесение проекта решения о местном бюджете на рассмотрение в Муниципальный Совет

* + 1. Администрация муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Муниципального Совета не позднее 15 ноября текущего финансового года.
    2. Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются:
       1. основные направления бюджетной и налоговой политики МО «Коношское»;
       2. прогноз социально - экономического развития на очередной финансовый год и на плановый период;
       3. методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
       4. верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и каждым годом планового периода;
       5. проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период;
       6. оценка ожидаемого исполнения местного бюджета за текущий финансовый год по доходам, расходам и дефициту (профициту) бюджета;
       7. реестр расходных обязательств;
       8. пояснительная записка к проекту местного бюджета;
       9. муниципальные программы, которые предполагается финансировать из бюджета в очередном финансовом году и плановом периоде;
       10. сведения о сводных показателях и финансовом обеспечении проектов муниципальных заданий;
       11. прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, размер дефицита (профицита) консолидированного бюджета;

3. Проект решения, а также все документы и материалы, представленные вместе с ним, направляются на бумажном и электронном носителе. В сопроводительном письме указывается количество листов прилагаемых документов

Статья 12. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета

Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в двух чтениях.

Проект решения о бюджете рассматривается Муниципальным Советом в сроки, установленные настоящим Положением.

Право давать комментарии, делать заявления по проекту решения о местном бюджете от имени администрации муниципального образования в ходе его рассмотрения в Муниципальном Совете имеют Глава муниципального образования или уполномоченные на то его представители.

Статья 13. Предварительное рассмотрение проекта местного бюджета

После внесения проекта решения о местном бюджете, документов и материалов, представляемых вместе с ним, председатель Муниципального Совета направляет указанный проект решения в контрольно-счетный орган и комиссию по бюджету, налогам, экономики и вопросам собственности (далее - бюджетная комиссия) для подготовки заключений о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения, которые должны быть подготовлены в течение двух календарных дней со дня внесения указанного проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет.

На основании заключений контрольно-счетного органа и бюджетной комиссии председатель Муниципального Совета принимает решение о принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Муниципальным Советом либо о его возвращении на доработку в администрацию муниципального образования, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 9, 10, 11 настоящего Положения.

Доработанный проект решения о бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно внесен в Муниципальный Совет в течение двух календарных дней со дня его возвращения в администрацию муниципального образования.

Статья 14. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете в первом чтении

* + - * 1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении в течение 15 календарных дней со дня его внесения в Муниципальный Совет.
        2. При рассмотрении Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете в первом чтении обсуждаются:

1) прогноз социально-экономического развития МО Коношское»;

2) основные характеристики местного бюджета.

* + - * 1. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете в первом чтении являются:

основные характеристики местного бюджета;

доходы местного бюджета по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

общий объем расходов местного бюджета;

источники финансирования дефицита (направления профицита) местного бюджета;

программа муниципальных внутренних заимствований:

верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга.

* + - * 1. Контрольно-счетный орган в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о принятии проекта решения о местном бюджете к рассмотрению Муниципальным Советом представляет в бюджетную комиссию мотивированное заключение по проекту решения.

Бюджетная комиссия готовит обобщенное заключение по проекту решения не позднее чем за два календарных дня до начала сессии Муниципального Совета, на которой рассматривается проект решения о местном бюджете в первом чтении. Заключения контрольно-счетного органа и бюджетной комиссии доводятся до всех депутатов Муниципального Совета и администрации муниципального образования.

При несогласии администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении контрольно-счетного органа, администрация муниципального образования направляет в Муниципальный Совет и контрольно-счетный орган разногласия к указанному заключению.

* + - * 1. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о местном бюджете Муниципальный Совет заслушивает доклад советника главы по вопросам финансов, доклад председателя контрольно-счетного органа, содоклад председателя бюджетной комиссии и принимает решение о принятии или об отклонении указанного решения.
        2. В случае принятия в первом чтении проекта местного бюджета, утверждаются основные характеристики и другие показатели бюджета, определенные в пункте 3 настоящей статьи.

При утверждении основных характеристик местного бюджета Муниципальный Совет не вправе изменять основные характеристики местного бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации муниципального образования.

* + - * 1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете Муниципальный Совет вправе:

передать проект решения о местном бюджете в согласительную комиссию для уточнения показателей местного бюджета, указанных в пункте 3 настоящей статьи;

вернуть проект решения о местном бюджете в администрацию муниципального образования на доработку.

Передача проекта решения о местном бюджете в согласительную комиссию или возвращение его в администрацию муниципального образования на доработку осуществляется не позднее следующего рабочего дня после принятия соответствующего решения Муниципальным Советом.

* + - * 1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о местном бюджете и передачи его в согласительную комиссию согласительная комиссия в течение одного календарного дня со дня отклонения разрабатывает согласованный вариант основных характеристик и других показателей бюджета, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
        2. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете в первом чтении и возвращения его на доработку в администрацию муниципального образования администрация муниципального образования в течение двух календарных дней со дня отклонения дорабатывает указанный проект решения с учетом поступивших предложений и рекомендаций. После доработки администрация муниципального образования вносит проект решения о местном бюджете на рассмотрение Муниципального Совета повторно в первом чтении. При этом представляются документы и материалы, уточнения (изменения) которых потребовала доработка проекта решения о местном бюджете.

При повторном внесении проекта решения о местном бюджете, Муниципальный Совет рассматривает его в первом чтении в течение 2 календарных дней со дня повторного внесения указанного проекта решения.

Статья 15. Порядок работы согласительной комиссии, создаваемой при отклонении проекта решения о местном бюджете в первом чтении

1. Согласительная комиссия создается Муниципальным Советом для рассмотрения проекта решения о местном бюджете из равного числа представителей Муниципального Совета и администрации муниципального образования. Состав согласительной комиссии утверждается постановлением Муниципального Совета.
2. Согласительная комиссия дорабатывает проект решения о местном бюджете с целью повторного внесения его на рассмотрение Муниципального Совета.
3. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Муниципального Совета и от администрации муниципального образования (далее - стороны).

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение оформляется протоколом и считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

1. По итогам работы согласительной комиссии Муниципальный Совет повторно рассматривает проект решения о местном бюджете в первом чтении.

Статья 16. Рассмотрение проекта решения о местном бюджете во втором чтении

* 1. Муниципальный Совет рассматривает проект решения о местном бюджете во втором чтении в течение 25-ти календарных дней со дня его принятия в первом чтении.
  2. Предметом рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении являются:
     1. текстовые статьи проекта решения о местном бюджете;
     2. распределение бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема расходов местного бюджета, утвержденного в первом чтении;
     3. перечень главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
     4. распределение бюджетных ассигнований на финансирование муниципальных программ;
     5. методики распределения межбюджетных трансфертов, подлежащие утверждению решением о местного бюджете;
     6. иные показатели, предусмотренные проектом решения о местном бюджете.
  3. Глава муниципального образования, депутаты Муниципального Совета, распорядители, получатели средств направляют в Муниципальный Совет в письменном и электронном виде поправки по предмету рассмотрения проекта решения о местного бюджете во втором чтении не позднее чем за 7 календарных дней до начала сессии Муниципального Совета.

Оформление поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов осуществляется к распределению, представленном) в составе проекта решения о местного бюджете для рассмотрения в первом чтении.

При оформлении поправок в части распределения бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов, влекущих изменения группировочных итогов внутри одного приложения и (или) изменения в других приложениях к проекту решения о местном бюджете, допускается описание изменений только в приложении с распределением бюджетных ассигнований по ведомственной структуре расходов бюджета без указания группировочных итогов. Допускается оформление поправки по тому приложению (строкам, графам приложения), которое наиболее детально отражает содержание поправки и обеспечивает ее понимание.

* 1. Поправки после регистрации в установленном порядке в Муниципальном Совете передаются в бюджетную комиссию, которая формирует сводную таблицу поправок, рассматриваемых во втором чтении.

Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета и не содержащие источники финансирования увеличения бюджетных ассигнований, не включаются в сводную таблицу поправок и Муниципальным Советом не рассматриваются.

Дальнейшему рассмотрению подлежат исключительно поправки, рассмотренные на заседании бюджетной комиссии.

* 1. Сводная таблица поправок не позднее чем за пять календарных дней до начала сессии Муниципального Совета направляется бюджетной комиссией в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования в течение двух календарных дней со дня получения сводной таблицы поправок готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам ко второму чтению и направляет его в Муниципальный Совет.

* 1. Бюджетная комиссия рассматривает сводную таблицу поправок вместе с мотивированным заключением администрации муниципального образования.

При рассмотрении сводной таблицы поправок на бюджетную комиссию приглашаются субъекты права законодательной инициативы - авторы внесенных поправок.

* 1. При рассмотрении поправок бюджетной комиссией, согласительной комиссией и на сессии Муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем - та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходов бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.

По результатам рассмотрения бюджетной комиссией сводная таблица поправок направляется депутатам Муниципального Совета, в администрацию муниципального образования для рассмотрения проекта решения о местном бюджете во втором чтении на сессии Муниципального Совета.

* 1. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении на сессии Муниципального Совета выступает с докладом и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения председатель (заместитель председателя) бюджетной комиссии. При наличии возражений по поправкам он делает краткое обоснование по поправкам, рассмотренным ранее.
  2. Поправка считается принятой на сессии Муниципального Совета, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Муниципального Совета.
  3. Муниципальный Совет не позднее дня голосования по поправкам направляет результаты голосования по поправкам в администрацию муниципального образования.

Администрация муниципального образования на основании результатов голосования по поправкам учитывает принятые поправки в проекте решения о местном бюджете и не позднее дня голосования по поправкам направляет проект решения с учетом принятых поправок к нему.

* 1. Голосование по вопросу о принятии проекта решения о местном бюджете во втором чтении с учетом принятых поправок к нему проводится Муниципальным Советом на той же сессии Муниципального Совета, на которой рассматривались указанные поправки.

Принятое решение о местного бюджете в течение двух календарных дней направляется Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования.

Решение о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Статья 17. Порядок внесения изменений и дополнений в решение о местном бюджете

1. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносятся администрацией муниципального образования.
2. Проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете вносятся на рассмотрение Муниципального Совета за 10 дней до начала сессии, на которую вносится указанный проект и рассматриваются в одном чтении.
3. Одновременно с проектом решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете представляются следующие документы:
   1. сопроводительное письмо на имя председателя Муниципального Совета (с указанием количества листов прилагаемых документов);
   2. текст проекта решения;
   3. пояснительная записка к проекту решения.

Документы, указанные в настоящем пункте предоставляются на бумажном и электронном носителе.

1. При поступлении в Муниципальный Совет проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете указанный документ направляется Председателем Муниципального Совета в бюджетную комиссию, контрольно-счетный орган, а также каждому депутату.
2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете и представляет его в Муниципальный Совет и администрацию муниципального образования.
3. Бюджетная комиссия рассматривает проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в течение 5 дней со дня его внесения в Муниципальный Совет.

При наличии обоснованных поправок бюджетная комиссия готовит сводную таблицу поправок и направляет ее в администрацию МО «Коношское».

1. Администрация МО «Коношское» в течение 3 дней готовит мотивированное заключение по предложенным поправкам и направляет его в бюджетную комиссию.
2. Бюджетная комиссия рассматривает указанные материалы, принимает решение, формирует сводные таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению, и выносит их на рассмотрение Муниципального Совета.
3. При рассмотрении поправок бюджетной комиссией, на сессии Муниципального Совета сначала рассматривается та часть поправки, которая предусматривает сокращение расходов, а затем та часть поправки, которая предусматривает увеличение расходной части местного бюджета. После этого рассматривается и утверждается поправка в целом.
4. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете на сессии Муниципального Совета с докладом выступает советник главы по вопросам финансов.

С содокладом выступает председатель бюджетной комиссии и сообщает о поступивших поправках и результатах их рассмотрения. При наличии возражений по поправкам бюджетной комиссией делается краткое обоснование таких возражений.

1. Подготовка решения о бюджете с оформлением принятых поправок осуществляется советником главы по вопросам финансов.
2. Принятое Муниципальным Советом решение о внесении изменений и дополнений в решение о местном бюджете в трехдневный срок направляется Главе муниципального образования для подписания и официального опубликования.

РА3ДЕЛ IV. ИСПОЛНЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 18. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
2. Учет операций по исполнению местного бюджета производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Отделе № 13 УФК по Архангельской области (далее - Отдел).
3. Все кассовые операции по исполнению местного бюджета осуществляются Отделом в соответствии с соглашением, заключенным Отделом и администрацией муниципального образования.

4. На администрацию МО «Коношское» возлагается управление счетами и средствами местного бюджета.

РА3ДЕЛ **V.** ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

Статья 19. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, ежемесячная информация об исполнении местного бюджета

1. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.

* 1. Отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой муниципального образования в течение одного месяца после окончания отчетного периода.
  2. Ежеквартальный отчет составляется по показателям, утвержденным в решении о местном бюджете.
  3. Утвержденные ежеквартальные отчеты направляются в Муниципальный Совет вместе со следующими документами и материалами:
     1. пояснительная записка к отчету об исполнении бюджета произвольной формы;
     2. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации МО «Коношское».

Утвержденные отчеты, а также все документы и материалы, представляемые одновременно с ними, направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 20. Внесение годового отчета об исполнении местного бюджета для проведения контрольно-счетным органом внешней проверки

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном Совете подлежит внешней проверке.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется администрацией муниципального образования в контрольно-счетный орган не позднее 1 апреля текущего финансового года в форме проекта решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с учетом требований статьи 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Одновременно с проектом решения предоставляются следующие документы и материалы:

* + - 1. пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета;
      2. отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;
      3. годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета по формам отчетности, представляемым финансовому управлению администрации МО «Коношский муниципальный район»;
      4. отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;
      5. информация об остатках средств областного бюджета на конец финансового года с расшифровкой целевых остатков;
      6. реестр муниципального имущества на первый и последний день отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

Статья 21. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета

* + - * 1. Внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета проводит контрольно-счетный орган в порядке и сроках, предусмотренных действующим законодательством и Уставом МО «Коношское».
        2. Контрольно-счетный орган готовит заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета в срок, не превышающий одного месяца, и одновременно направляет его в Муниципальный Совет и Главе муниципального образования.
        3. При несогласии администрации муниципального образования с выводами, указанными в заключении контрольно-счетного органа, администрация муниципального образования направляет в Муниципальный Совет и контрольно-счетный орган разногласия к указанному заключению, которые доводятся до сведения депутатов Муниципального Совета.

Статья 22. Внесение и рассмотрение проекта решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего финансового года в форме проекта Решения об утверждении отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

Проект решения об исполнении бюджета должен быть составлен с учетом требований статьи 264.6 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Одновременно с проектом решения предоставляются следующие документы и материалы:

пояснительная записка к годовому отчету об исполнении местного бюджета;

отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования;

годовой отчет об исполнении консолидированного местного бюджета по формам отчетности, представляемым финансовому управлению администрации МО «Коношский муниципальный район»;

отчет о состоянии муниципального долга на первый и последний день отчетного финансового года;

информация об остатках средств областного бюджета на конец финансового года с расшифровкой целевых остатков;

реестр муниципального имущества на первый и последний день отчетного периода.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета, а также все документы и

материалы, предоставляемые одновременно с ним, направляются на бумажном и электронном носителях.

В проекте решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год и в приложениях к нему отражаются значения показателей исполнения бюджета в тысячах рублей с точностью до одного десятичного знака после запятой.

Бюджетная комиссия готовит заключение на проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год.

При рассмотрении годового отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет заслушивает:

доклад советника главы по вопросам финансов;

доклад председателя контрольно-счетного органа;

содоклад председателя бюджетной комиссии.

По итогам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета и заключения контрольно-счетного органа Муниципальный Совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения.

В случае отклонения Муниципальным Советом проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в течение двух рабочих дней возвращается в администрацию муниципального образования для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных.

После устранения недостоверного или неполного отражения данных проект решения об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляется в Муниципальный Совет повторно в срок, не превышающий один месяц.

Принятое Муниципальным Советом решение об исполнении местного бюджета направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования.

Раздел VI. Муниципальный финансовый контроль.

Статья 23. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется контрольно-счетным органом.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования исполнительным органом, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Статья 24. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый контрольно- счетным органом

Контрольно-счетный орган осуществляет свои контрольные функции в соответствии с законодательством.

Статья 25. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами администрации муниципального образования

Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый исполнительными органами администрации муниципального образования, осуществляется уполномоченным администрацией муниципального образования исполнительным органом, являющимся органом внутреннего муниципального финансового контроля.

Порядок осуществления муниципального финансового контроля определяется постановлением администрации муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Ответственность за нарушение законодательства в сфере регулирования бюджетных правоотношений

Ответственность за нарушение законодательства в сфере регулирования бюджетных правоотношений устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.